



大名 MK ホール使用申込書

(株) 大名 MK 御中

申込年月日： 年 月 日

申込者氏名：	団体名：
電話番号：	FAX 番号：
連絡先住所：〒 _____	

大名 MK ホール	多目的ホール
使用日： H ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 曜日 ～ ____ 月 ____ 日 ____ 曜日 まで (____ 日間)	使用日： H ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 曜日 ～ ____ 月 ____ 日 ____ 曜日 まで (____ 日間)
使用時間： _____ 時 ～ _____ 時	使用時間： _____ 時 ～ _____ 時

★ 該当するものを○で囲んで下さい 平日 土・日曜 祝日

★ 使用目的（催し物名称など）

★ 使用備品申込欄（該当するものに○をつけ、必要台数・本数などを記入してください）

a 会議用テーブル	台	b ホワイトボード	台	c 演台	要・不要
d マイク	本	e マイクスタンド	本	f 音響装置	要・不要
g 譜面台	台	h 補助ペダル	台	i スクリーン	要・不要

* 備考：備品の一部（テーブルクロス・電動ポット・急須）のご利用は無料です

★ 機材等の持込み希望欄（該当するものに○をつけて下さい）

A あり	B なし
1. 展示会用機材一式	2. 音響機材一式
3. 映写機器一式	4. 照明器具（スポットライト等）
5. その他・大型楽器など	6. コンセント使用（電気料金）

* 備考：機材持込みの際の搬入にはエレベーターをご利用いただけます。
また、料金詳細については係員にお尋ねください。

★ ピアノ使用（ご使用の場合は○をつけて下さい） ヤマハ C6

★ ピアノ調律（発表会・演奏会では調律していただきます） 希望する 希望しない

★ 駐車場使用（該当するものに○をつけて下さい） 9:00～16:00 16:00～22:00

* 備考：一台に限り有料にて駐車いただけます 9:00～22:00

★ 別紙ホール規約に A. 同意します B. 同意しません

（必ず○印をつけてください。 ○印のないものは受付できません）

* 備考 ◆録音用 DAT・カセット、BGM 用 CD などは各自お持ちください。
◆お申込みいただきましたら、折り返しこちらより「使用申込確認書」を送らせて頂きます。
料金をご確認の上、使用料を使用日当日までに全額下記口座にお振り込みください。（当日現金払いも可）
尚、お振り込み手数料はお客様のご負担となりますので、ご了承ください。

< 振込先 > 銀行名：西日本シティ銀行 大名支店 店番 019
口座番号：(普) 2208310
振込先名義：(株) 大名エムケイ 木村光世

支払い方法 いずれかに○を
お願い致します
 振り込み 当日払い

☆ FAX でご返信の場合は (092) 712-2133 へお願いします。

【 大 名 M K ホ ー ル 規 約 】

- 施設概要： 開館時間 午前 9 時～午後 10 時まで ☆ 休館日： 年末年始・GW・お盆
- ☆ MK ホール （収容人員…約 90 名） 付属設備： 可動式椅子 100 脚・音響機器
- ☆ 多目的ホール （収容人員…約 30 名） 付属設備： 給湯室・椅子・コーヒーマーカー・冷蔵庫・ソファ
- ☆ 楽屋(控室) （収容人員…約 5 名） 付属設備： 化粧カウンター・音響機器・椅子
- ご利用規約(注意事項)
- ☆ 入場及び利用の制限 （次の場合は利用の許可はできません。又は入場もお断りします。）
 - 公の秩序を乱し、善良な風俗を害する恐れがあると認められる場合。
 - 施設又は付属設備を毀損し、もしくは滅失する恐れがあると認められる場合。
 - 他人に危害を及ぼし、または他人の迷惑になる行為をする人。
 - 火薬その他、人の迷惑となる物品を携行する人。
 - 係員の指示に従わない場合。
 - その他の施設の管理上支障があると認められた場合。
- ☆ 原状回復： 利用終了後は施設及び付属設備などを元の状態に戻し、係員の点検を受けてください。(原状回復作業は、申込書に記入された使用時間内に行うようお願いします)
- ☆ 管理責任： 施設を利用する場合は、建物や付属設備を汚損・破損・紛失しないように注意してください。破損等された場合は弁償していただきます。
- ☆ 利用上の注意
 - 事故防止の為、定員を大幅に越した入場はできません。
 - 利用を許可されていない施設への立ち入りはできません。
 - 所定の場所以外での飲食・喫煙はご遠慮ください。
 - 貴重品は各自で保管してください。万一盗難などの事故が発生しても当ホールは一切責任を負いません。
 - 各施設を利用した際に発生したゴミ類は利用者各自で処理していただきます。
 - ご利用時間内に当館スタッフは常駐しておりませんのでご了承ください。
- 申し込み方法
 - 予約方法： 見学及び予約に関するお問い合わせは 電話(092-731-0890) FAX(092-712-2133)
 - 申し込みの手続き： 電話・FAX・郵送
 - 申し込み受付時間： 平日 午前 9 時～午後 6 時まで
 - 利用時間： ご利用時間には入場から開場の準備、後片付けに要する時間を含みます。
 - 利用料の納付方法： 使用料はご利用の前日までに指定の口座にお振込み頂くか、ホールご利用当日に現金をお支払いください。
- 予約の変更・取り消しについて
 - ☆ 利用の変更や取り消しがある場合は直ちに電話又は FAX にてお知らせください。
 - ☆ 予約の取り消しをされる場合はキャンセル料がかかりますのでご了承ください。
 - 利用日の 3 ヶ月前～1 ヶ月前まで： 利用料の 30%
 - 利用日の 1 ヶ月前～7 日前まで： 利用料の 50% ※別途料金が発生します
 - 利用日の 7 日前～当日： 利用料の 100%(全額)
- 備品について
 - ☆ グランドピアノ ヤマハ C6 ☆ 譜面台 ☆ 補助ペダル ☆ 音響機器(MD 録音機器等)
 - ☆ 会議用テーブル ☆ ホワイトボード ☆ 演台 ☆ 映写用スクリーン(210×210) ☆ マイク etc.
- 調律は特別な場合以外は当ホールの専任調律師にご依頼願います。又、調律代は調律師に直接お支払いください。